



**energeticum<sup>3</sup>**  
energiesysteme



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort Balzhausen im Großraum Augsburg, Ulm, Memmingen in Bayern eine

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Die Energeticum Energiesysteme GmbH ist der Experte, wenn es um die Energieversorgung im eigenen Haus geht. Wir verwirklichen gemeinsam mit unserer Muttergesellschaft sonnen - eines der am schnellsten wachsenden deutschen Technologie-Unternehmen und europaweit größter Hersteller von Batteriespeichern - die Vision, Menschen mit sauberer, dezentraler Energie zu versorgen, diese sinnvoll zu speichern und sich dabei mit anderen Menschen zu vernetzen, um Energie teilen zu können. Ausgereifte PV-Anlagen, erfolgreiche Speichersysteme, moderne digitale Technologien und die Verwirklichung eines Online-Netzwerkes zum Teilen von Strom sind entscheidende Erfolgsfaktoren auf dem Weg in die Unabhängigkeit von fossilen Brennstoffen und anonymen Großversorgern.

Wir gehören zu den Top-Performern Deutschlands und bauen unseren Vorsprung kontinuierlich aus. Mehr als 10.000 Kunden, über 50 MW installierte PV-Leistung, mehr als 4.000 installierte sonnenBatterien sowie zahlreiche Zertifikate renommierter Hersteller und erfolgreiche Partnerunternehmen stehen für unsere Qualität, Service und Zuverlässigkeit.

Möchtest auch du die neue Energiewelt mitgestalten und Teil unseres dynamischen und motivierten Teams werden?

### Deine Aufgaben:

- » Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Statistiken und Reportings
- » Schnittstelle zwischen der Geschäftsführung und den Fachbereichen
- » Unterstützung des Geschäftsführers im operativen Tagesgeschäft
- » Übernahme von Terminkoordination und Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- » Eigenverantwortliche Führung von Wiedervorlagen und Nachhaltung bei den verschiedenen Fachbereichen
- » Bearbeitung des Posteingangs inkl. Schriftverkehr
- » Übernahme von Sonderaufgaben zur Entlastung der Managementebenen

**Energeticum Energiesysteme GmbH**  
St. Leonhard Str. 26  
86483 Balzhausen

+49 (0) 8281 799 303-0  
[www.energeticum.info](http://www.energeticum.info)



**energeticum<sup>3</sup>**  
energiesysteme



#### **Dein Profil:**

- » Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder eine akademische Ausbildung, bevorzugt Wirtschaftswissenschaften
- » Mehrjährige Berufserfahrung als Assistenz auf Leitungsebene
- » Sicher im Umgang mit Führungskräften sowie Kommunikationsstärke auf unterschiedlichen Hierarchieebenen
- » Hohe Organisations- und Planungssicherheit
- » Außerordentliche Einsatzbereitschaft, Zielstrebigkeit und Durchsetzungsvermögen
- » Versierter Umgang mit MS Office Programmen, insb. Outlook mit Kalendermanagement, Excel & PowerPoint
- » Ausgezeichnete Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Wir bieten Dir:**

- » Sicherer Arbeitsplatz mit unbefristetem Vertrag und attraktiver Vergütung
- » 30 Tage Urlaub
- » Gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben
- » Innovatives Umfeld in einem stark wachsenden Unternehmen
- » Teamorientierte Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- » Mitarbeit in einem Familienunternehmen und tollem Team
- » Qualifizierte Einarbeitung, Schulung und Weiterbildung
- » Gemeinsame Social Events

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zu deinen Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin unter [energeticum@deutschlandrecruiting.de](mailto:energeticum@deutschlandrecruiting.de)

Fragen offen? Ruf uns einfach an unter: 01522-2446-511

**Energeticum Energiesysteme GmbH**  
St. Leonhard Str. 26  
86483 Balzhausen

+49 (0) 8281 799 303-0  
[www.energeticum.info](http://www.energeticum.info)