



energeticum³
energiesysteme



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Ried bei Augsburg eine

Assistenz im Bereich Datenschutz/Digitalisierung/Projektmanagement (m/w/d)

Die Energeticum Energiesysteme GmbH ist der Experte, wenn es um die Energieversorgung im eigenen Haus geht.

Wir verwirklichen gemeinsam mit sonnen - eines der am schnellsten wachsenden deutschen Technologie-Unternehmen und europaweit größter Hersteller von Batteriespeichern - die Vision, Menschen mit sauberer, dezentraler Energie zu versorgen, diese sinnvoll zu speichern und sich dabei mit anderen Menschen zu vernetzen, um Energie teilen zu können. Ausgereifte PV-Anlagen, erfolgreiche Speichersysteme, moderne digitale Technologien und die Verwirklichung eines Online-Netzwerkes zum Teilen von Strom sind entscheidende Erfolgsfaktoren auf dem Weg in die Unabhängigkeit von fossilen Brennstoffen und anonymen Großversorgern.

Wir gehören zu den Top-Performern Deutschlands und bauen unseren Vorsprung kontinuierlich aus. Mehr als 9.000 Kunden, über 50 MW installierte PV-Leistung, mehr als 2.000 installierte sonnenBatterien sowie zahlreiche Zertifikate renommierter Hersteller und erfolgreiche Partnerunternehmen stehen für unsere Qualität, Service und Zuverlässigkeit.

Möchtest auch du die neue Energiewelt mitgestalten und Teil unseres dynamischen und motivierten Teams werden?

Deine Aufgaben:

- » Unterstützung in den Geschäftsbereichen Datenschutz, Digitalisierung und Projektmanagement
- » Selbstständiges, strukturiertes und eigenverantwortliches Bearbeiten relevanter DSGVO-Themen inklusive Umsetzung, Dokumentation und Reporting.
- » Unterstützung bei der Digitalisierung unseres Unternehmens: Verwaltung, Pflege und Anpassung von CRM-/ERP-Software durch kontinuierliche Optimierung aller abgebildeten end-to-end Prozesse entlang der Wertschöpfungskette.
- » Unterstützung im laufenden Projektmanagement, insbesondere durch
 - Projektmonitoring und -Steuerung mit Hilfe von Projektmanagement-Methoden/-Software.
 - Vor- und Nachbereitung von Meetings inklusive Präsentationserstellung
 - Regelmäßige Koordination und Kommunikation der Maßnahmen und Projektfortschritte mit verbundenen Gesellschaften (sonnen Holding, Shell)

Energeticum Energiesysteme GmbH
St. Leonhard Str. 26
86483 Balzhausen

+49 (0) 8281 799 303-0
www.energeticum.info



energeticum³
energiesysteme



Dein Profil:

- » Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftswissenschaften, Informationstechnologie oder vergleichbar, alternativ einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen Datenschutz, Digitalisierung oder (agilem) Projektmanagement
- » Gute bis sehr gute Kenntnisse in Englisch, Wort und Schrift
- » Affinität und Interesse, sich in neue Themengebiete selbstständig einzuarbeiten
- » Strukturierte, eigenverantwortliche und methodische Arbeitsweise
- » Ziel- und lösungsorientiertes Denken sowie souveränes Auftreten

Wir bieten Dir:

- » Arbeiten in einem spannenden und dynamischen Zukunftsumfeld
- » Junges, hoch motiviertes Team mit sehr guter kollegialer Atmosphäre
- » Sowohl kurze Wege und Charme eines KMUs im Handwerk, als auch die Vorteile der Anbindung an einen globalen Konzern
- » Teilzeitanstellung bevorzugt, Vollzeitanstellung nach Rücksprache möglich
- » Gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben
- » Kostenlose Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- » Gemeinsame Social Events

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zu deinen Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin unter energeticum@deutschlandrecruiting.de.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle erreichst du uns unter: **01522-2446-511**

Energeticum Energiesysteme GmbH
St. Leonhard Str. 26
86483 Balzhausen

+49 (0) 8281 799 303-0
www.energeticum.info